

**Оценка коррупционных рисков деятельности  
КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представлена в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделены составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделены «критические точки» для каждого процесса и определены те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовлена «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)   | Должность  | Типовые ситуации   | Меры по устранению  |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| Организация деятельности учреждения   | Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов, руководители территориально-обособленных структурных подразделений   | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников   | Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| Работа со служебной информацией, документами  | Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов, руководители территориально-обособленных структурных подразделений   | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению   | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| Принятие на работу сотрудника   | Руководитель, заместитель руководителя, главный специалист по управлению персоналом  | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу руководителем Учреждения.  |
| Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Руководитель, заместитель руководителя, специалист административно-хозяйственного отдела; ведущий специалист в сфере закупок, начальник юридического отдела, ведущий юрисконсульт, главный экономист | - определение объема необходимых средств;<br>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;<br>- необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг требований к заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Размещение на официальном сайте информации и документации о |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика;<br>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.  | совершении сделки.  |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества  | Специалист административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, ведущий экономист экономического сектора | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.   |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности   | Руководитель, главный бухгалтер   | - нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.  | Привлечение к принятию решений заместителя руководителя по финансам - главного бухгалтера, заместителя руководителя по кадастровой оценке, начальника планово-экономического отдела, иных лиц.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности, в том числе по производственной деятельности  | Руководитель, руководители структурных подразделений, специалисты, ответственные за составление документации и отчетности   | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных и технических документах, справках гражданам и юридическим лицам, являющимся существенным элементом служебной деятельности                                      | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники учреждения, уполномоченные руководителем представлять учреждение  | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Обращения юридических, физических лиц, в том числе с целью   | Руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных  | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не   | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю   |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| выполнения работ, услуг          | подразделений, производственные специалисты.   | предусмотрено действующим законодательством;<br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.<br>- выполнение работ без заключения соответствующих гражданско-правовых договоров;<br>выполнение работ с низким качеством. | о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Оплата труда                     | Руководитель, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, главный специалист по управлению персоналом | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени  |
| Проведение аттестации работников | Заместитель руководителя, руководители структурных подразделений, главный специалист по управлению персоналом        | -необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда  | Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. бности |

#### 4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Учреждения

4.1 Должности работников КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с контрагентами;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении денежных средств;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Учреждения;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

- а) высшая группа должностей категории «Руководитель»
  - руководитель Учреждения;
- б) группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
  - заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер;
- в) группа должностей категории «Начальник отдела»
  - начальники отделов, руководители территориально – обособленных структурных подразделений, заместитель главного бухгалтера;
- г) группа должностей категории «Специалист»
  - работники юридического, административно-хозяйственного, коммерческого отделов, отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела подготовки и выдачи архивной информации, отдела государственной кадастровой оценки, отдела формирования

пространственных данных, экономического сектора, главный специалист по управлению персоналом;

- материально-ответственные лица;
- члены комиссии по закупкам;
- производственный персонал территориально-обособленных подразделений;
- специалисты управления по государственной кадастровой оценке.

## **5. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков**

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

5.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.